



Beleidsplan 2022 -2024

Stichting Prakkie Hoofddorp

Inhoudsopgave

1. Doelstellingen van Stichting Prakkie Hoofddorp.....	3
2. Wijze van werving van gelden en producten.....	3
3. Beheer van het vermogen.....	3
Bestuur.....	3
Activiteiten bestuur.....	4
4. Besteding van het vermogen.....	5

1. Doelstelling van Prakkie Hoofddorp

Stichting Prakkie Hoofddorp is gevestigd aan de Birkholm 88 te Hoofddorp.

De stichting voorziet gezinnen wekelijks van een tas met houdbare levensmiddelen en brood. Op deze manier voorkomt dit verspilling van nog goede producten en tegelijkertijd helpt dit mensen die in de verborgen armoede leven.

2. Wijze van werving van gelden en producten

Stichting Prakkie Hoofddorp ontvangt haar inkomsten en producten uitsluitend door middel van giften. Deze giften worden gedoneerd door particulieren en bedrijven. De stichting heeft de ANBI status.

3. Beheer van het vermogen

Bestuur

Stichting Prakkie Hoofddorp heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen.

Het bestuur bestaat uit 5 personen, te weten een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en 2 bestuursleden.

- Voorzitter tevens oprichter: mevrouw M.H.M Dekker-Hendriks, woonachtig in Hoofddorp.
- Penningmeester tevens oprichter: de heer R.M.P. Dekker, woonachtig in Hoofddorp
- Secretaris: mevrouw M. Bustamante-Hoonhout, woonachtig in Hoofddorp
- Algemeen Bestuurslid: de heer A. van Gent, woonachtig in Hoofddorp
- Algemeen Bestuurslid: Open vacature

Activiteiten bestuur

Vergaderen

Het bestuur komt minimaal vijf keer per jaar samen voor een bestuursvergadering. Hiervan worden notulen opgemaakt.

Activiteiten

Onder verantwoordelijkheden van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht:

1. Het samenstellen en uitgeven van tassen met levensmiddelen, verzorgingsproducten en schoonmaakmiddelen voor leden.
2. Het regelen van inzameldagen.
3. Het ophalen van donaties.

4. Het onderhouden van contacten met donateurs en leden.

Financiën

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:

1. Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren.
2. Jaarlijks een begroting opstellen.
3. Beheren van de gelden.
4. Besteden van de gelden.

Vergoeding bestuursleden

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden.

4. Besteding van het vermogen

Het vermogen wordt besteed conform de doelstelling van Stichting Prakkie Hoofddorp.

1. De inkomsten van de stichting worden in de eerste plaats gebruikt om de uitgaven van de stichting te compenseren.
2. De inkomsten van de stichting kunnen in de tweede plaats worden aangewend om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben als de eigen stichting.
3. De stichting heeft niet als doelstelling winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt dit gereserveerd om bij een minder aantal donaties, producten te kopen om uit te delen aan de leden van de stichting.